

دليل استخدام منصة Moodle للطلبة في الجامعة الأردنية

المقدمة

مرحباً بكم في دليل استخدام منصة Moodle ، الذي يهدف إلى مساعدتكم على التعرف على المنصة وفهم كيفية استخدامها لتحقيق تجربة تعليمية متميزة. توفر منصة Moodle مجموعة من الأدوات والوظائف التي تُسهّل التفاعل مع محتوى المقررات الدراسية والتواصل مع المدرسين والزملاء.

كيفية تسجيل الدخول إلى منصة Moodle

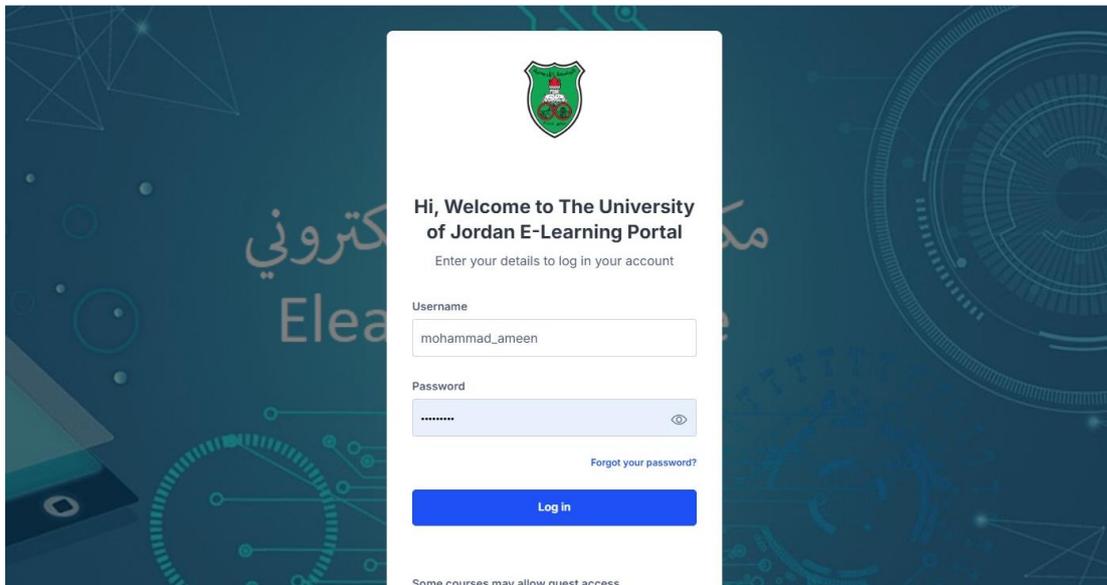
1. الوصول إلى الموقع:

- افتح المتصفح على جهازك مثل (Chrome أو Firefox)
- أدخل الرابط الخاص بمنصة Moodle في الجامعة الأردنية : <https://elearning.ju.edu.jo>
- يمكنك الوصول الى صفحة دخول منصة التعلم الإلكتروني مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني (e- learning) الموجود أسفل التويب للجامعة الأردنية، وذلك بالضغط على روابط مفيدة (Links) Useful) الظاهر في الجزء السفلي من الصفحة الرئيسية لموقع الجامعة.



2. إدخال بيانات الاعتماد:

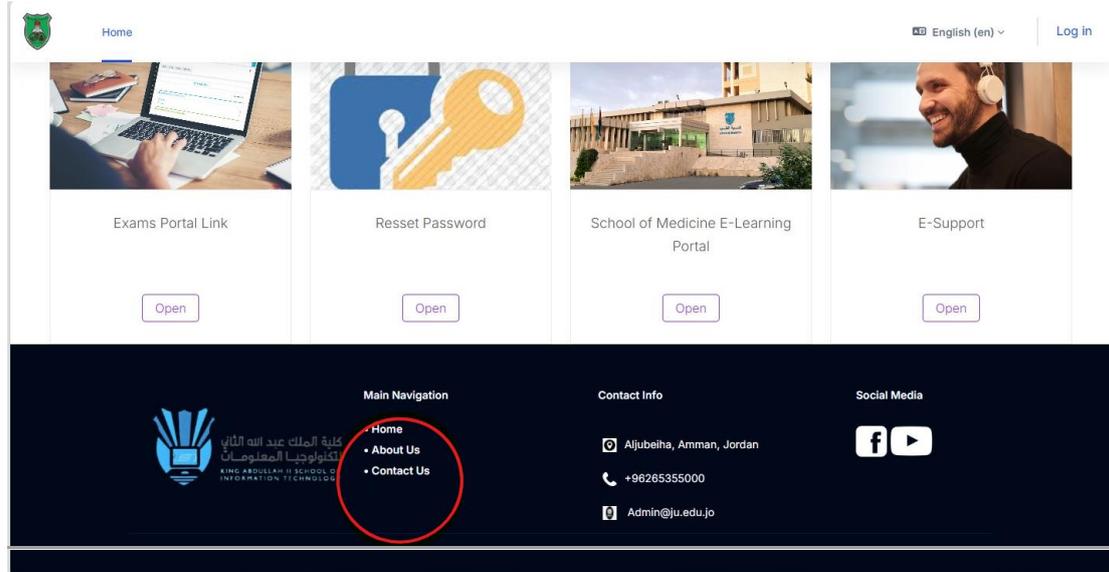
- أدخل اسم المستخدم (User ID) الخاص بك.
- أدخل كلمة المرور (Password).



Some courses may allow guest access

3. الضغط على زر الدخول:
○ انقر على زر "تسجيل الدخول" للوصول إلى حسابك.

ملاحظة: إذا كنت تواجه مشكلات في تسجيل الدخول، يمكنك التواصل مع مكتب الدعم الفني على الرابط التالي (<https://esupport.ju.edu.jo>) أو من أسفل الصفحة الرئيسية لموقع التعلم الإلكتروني والضغط على (Contact us)

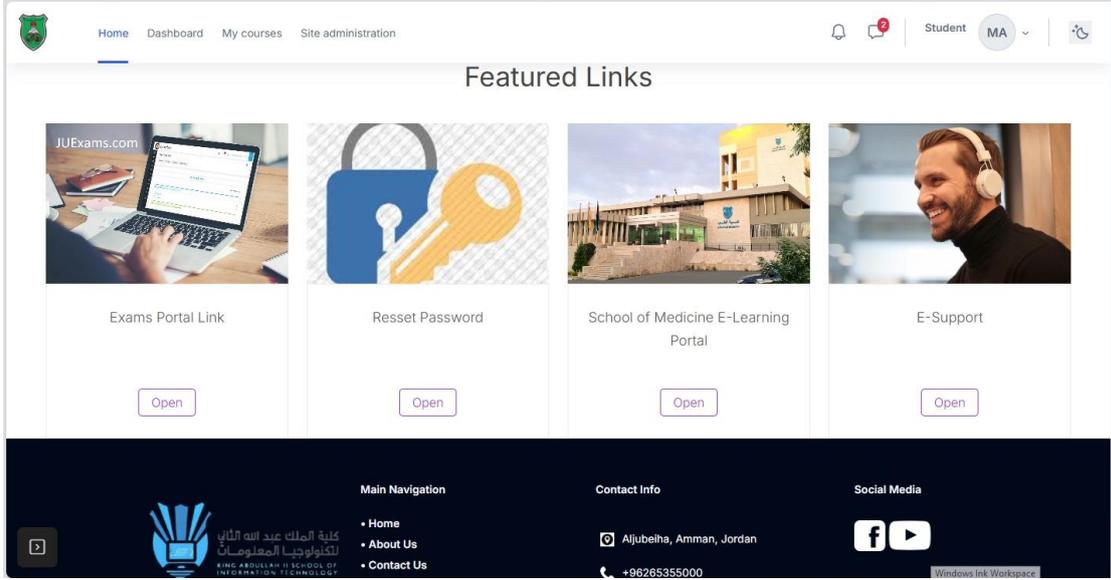


الشاشة الرئيسية ومكوناتها

1. الصفحة الرئيسية (Home)
الصفحة الرئيسية لموقع التعلم الإلكتروني في الجامعة الأردنية

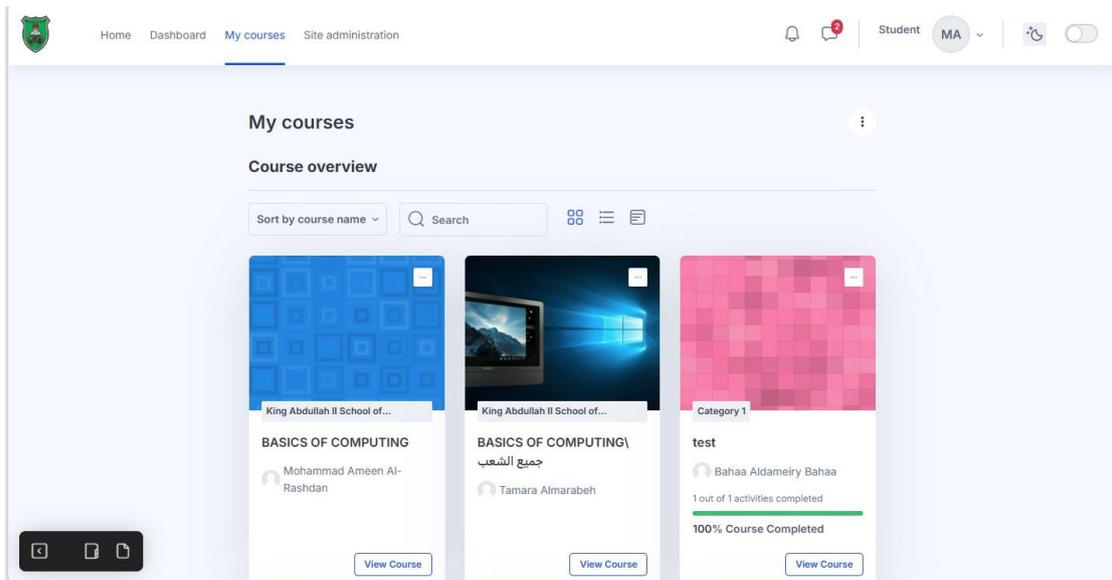


- وحيث تحتوي الصفحة الرئيسية على عدة تويجات :
1. Exam Portal Link للدخول الى منصة الامتحانات المحوسبة.
 2. Reset Password لعمل إعادة تعيين او تغيير كلمة المرور الخاصة بالطالب للدخول الى الموقع.
 3. School of Medicine E-Learning Portal للدخول الى منصة كلية الطب الخاصة بالمرحلة السريرية.
 4. E-Support لطب خدمة او دعم فني.



2. قائمة المقررات الدراسية (my courses) :

قائمة تعرض موادك الدراسية للفصل الحالي.



3. لوحة التحكم (Dashboard)

تعرض جميع الأحداث المهمة مثل مواعيد تسليم الواجبات والاختبارات.

The screenshot shows the Moodle Dashboard with the 'Timeline' view selected. The navigation bar includes 'Home', 'Dashboard', 'My courses', and 'Site administration'. The user is logged in as 'Student MA'. The timeline shows two events:

- Sunday, 9 February 2025**: An 'assign' event titled 'test - Assignment is due' at 00:00. A button labeled 'Add submission' is visible.
- Sunday, 16 February 2025**: An 'assign' event titled 'test - Assignment is due to be graded' at 00:00. A button labeled 'Grade 1' is visible.

The screenshot shows the Moodle Dashboard with the 'Calendar' view selected. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The calendar is for February 2025. A 'New event' button is in the top right. The calendar grid shows the following events:

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
					1	2
					no is d...	
3	4	5	6	7	8	9
						assign...
10	11	12	13	14	15	16

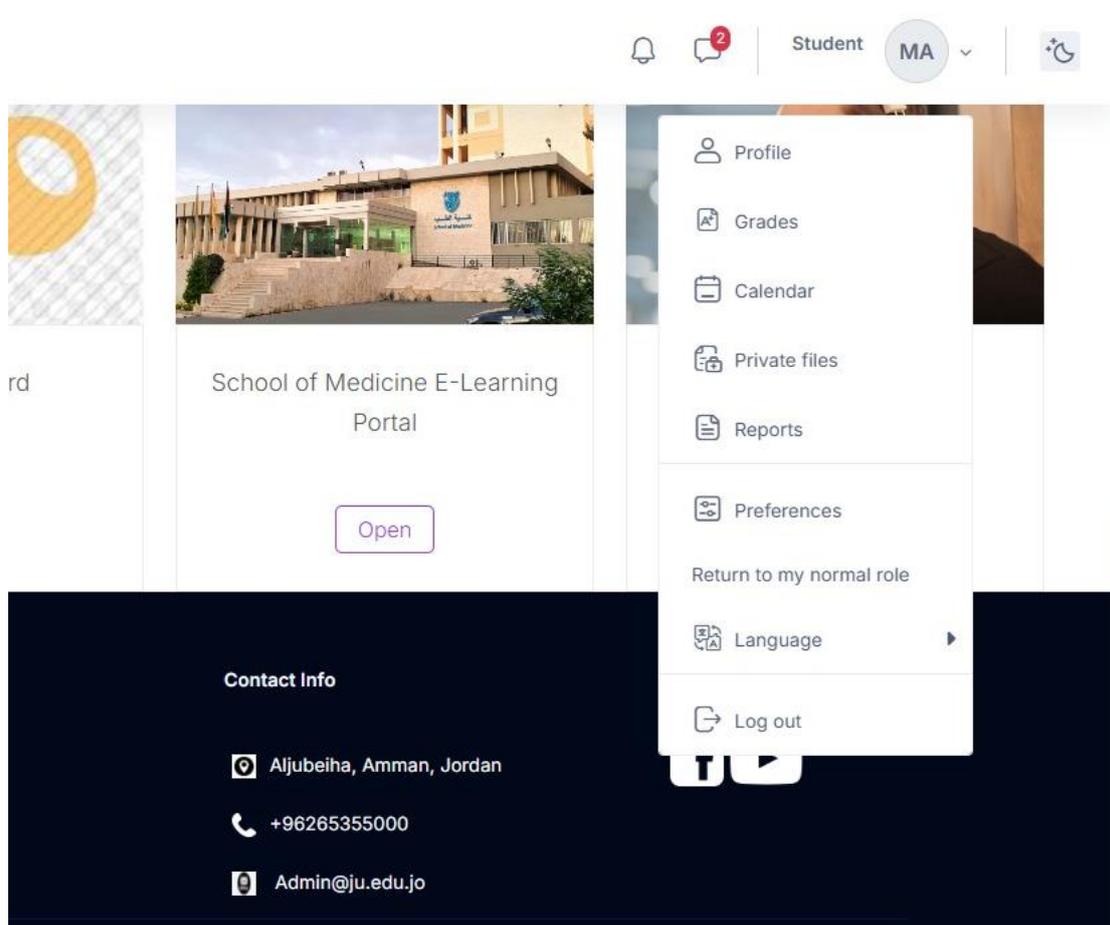
4. القائمة الجانبية: (Navigation Menu)

- لوحة المعلومات: تعرض جميع المقررات الدراسية الخاصة بك.
- التقويم: يُظهر المواعيد المهمة مثل تسليم الواجبات أو الاختبارات.
- التنبيهات: إشعارات حول النشاطات الجديدة.

The screenshot shows a user interface for a course dashboard. On the left, there is a 'Course Menu' sidebar with a 'General' section containing links like 'Label', 'Text and media area', 'News forum', and 'Course Outline'. The main content area is titled 'General' and features a welcome message for the 'Basics of Computing Course (Fall Semester 2024/2025)'. A large blue banner in the center contains Arabic text about registration and exam dates. On the right, a sidebar is circled in red, containing sections for 'Latest announcements', 'Upcoming events', and 'Recent activity'. The top navigation bar includes links for 'Home', 'Dashboard', 'My courses', and 'Site administration', along with user profile and notification icons.

الشريط العلوي:

- يحتوي على خيارات وضع الإضاءة المنخفض والإعدادات الخاصة بالملف الشخصي والتفضيلات والرسائل والاشعارات.



أهم الوظائف التي يجب على الطلبة معرفتها

1. عرض محتوى المقرر الدراسي:

- انقر على اسم المقرر لفتح صفحته.
- استعرض الموارد مثل المحاضرات، الفيديوهات، والملاحظات.

2. تقديم الواجبات:

- انتقل إلى قسم "الواجبات" داخل المقرر.

- اختر الواجب المطلوب، وارفع الملف، ثم اضغط على "تسليم".

assignment 1

Opened: Thursday, 26 December 2024, 12:00 AM
Due: Tuesday, 31 December 2024, 12:00 AM

[Edit submission](#) [Remove submission](#)

Submission status

Submission status	Submitted for grading
Grading status	Graded
Time remaining	Assignment was submitted 4 days 13 hours early
Last modified	Thursday, 26 December 2024, 10:14 AM
File submissions	<ul style="list-style-type: none"> Assignment4_PowerPoint solution.docx 26 December 2024, 10:14 AM Children Communication (1).ppt

3. الامتحانات المحوسبة:

- اختر Exams Portal Link من الصفحة الرئيسية للموقع.
- اقرأ التعليمات بعناية، ثم اضغط على "بدء المحاولة".

JUExams.com

يرجى العلم بأنه سيعقد على هذه المنصة الامتحانات للمواد الدراسية التابعة لكافة كليات الجامعة

Access to the platform

Username:

Password:

[Log in](#)

[Forgotten your username or password?](#)

Student Teacher Support for Support for

4. التواصل مع المدرسين:

- استخدم المنتديات المخصصة للأسئلة.
- يمكنك أيضاً إرسال رسائل خاصة عبر المنصة.

نصائح للطلبة

1. تابع المنصة بانتظام: تحقق يومياً من التحديثات والتنبيهات.
2. مراعاة المواعيد النهائية: قد يؤدي التأخير في تسليم الواجبات إلى خصم درجات.
3. احتفظ بنسخ احتياطية: احتفظ بنسخة من الواجبات قبل تسليمها.
4. اطلب المساعدة: لا تتردد في التواصل مع الدعم الفني أو المدرسين عند الحاجة.

الدعم الفني

- <https://esupport.ju.edu.jo>
- الهاتف: 06-535-5000 ex 22563
- ساعات العمل: من الساعة 8:30 صباحاً حتى 4:00 مساءً.

مكتب التعلم الإلكتروني – كلية الملك عبد الله الثاني لتكنولوجيا المعلومات / ط2

نأمل أن يساعدك هذا الدليل في تحقيق أقصى استفادة من منصة Moodle مع تمنياتنا لكم بالتوفيق والنجاح!